

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Первомайский центр образования»

№60 от 01.10.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования в МБОУ «Первомайский ЦО» (далее соответственно – Положение, ОУ), сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Положение разработана в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения образовательной организацией самообследования», Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.5. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

1.6. Проведение самообследования в образовательной организации позволяет решить следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

2. Порядок проведения самообследования

2.1 Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления учреждением;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности образовательного учреждения.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, организации образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней оценки системы качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности учреждения, кадрового обеспечения, качества реализации образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры учреждения.

3.4. В структуру отчета по самообследованию входят отчеты филиалов и структурных подразделений, которые при подготовке к отчету используют порядок подготовки и проведения самообследования в соответствии с реализуемыми образовательными программами. (Приложение 1)

3.5. На основе полученных данных формируется отчет. Отчет о самообследовании рассматривается и принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом, подписывается директором и заверяется печатью учреждения.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об учреждении;
- система управления учреждением;
- результаты образовательной деятельности.
- состояние здоровья обучающихся;
- готовность к обучению в школе;
- участие обучающихся, педагогов, сотрудников в конкурсах;
- качество кадрового потенциала;
- система работы с социумом;
- система взаимодействия с родителями;
- материально – техническая база.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, административный персонал, педагогический персонал, родители.

5.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ «Первомайский ЦО» в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

в качестве локального акта

на педагогическом совете

протокол № _____ от 01.10.2014 г.