

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Первомайский центр образования»

“01” октября 2014 г. № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ –
отделении дополнительного образования детей**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол №__ от 01.10.2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании п.3 ст.8, ст.12, п.8 ст. 55, ст.75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением ОУ и не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.3. Дополнительное образование создано в целях формирования единого образовательного пространства ОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в кружках, секциях, клубах. Дополнительное образование в ОУ способствует занятости детей, определению спектра их внеурочных интересов и является взаимодополняющим компонентом базового образования.

Основное предназначение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД):

- удовлетворение потребностей в самообразовании, личностном и физическом развитии детей;
- профилактика асоциального поведения в основном детей среднего и старшего возраста.

1.4. Основные задачи ОДОД:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 3 до 18 лет.

1.5. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по направленностям на основании лицензии ОУ.

1.6. Руководителем дополнительного образования является заместитель директора, который организует работу дополнительного образования и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.7. Прием детей в дополнительное образование осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ. При приеме в спортивные, спортивно-технические, хореографические, туристические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья детей.

1.8. Штатное расписание дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования.

1.9. Деятельность сотрудников дополнительного образования определяется эффективным контрактом.

2. Содержание образовательного процесса дополнительного образования

2.1. Основной деятельностью ОДОД является:

- реализация образовательных программ различных направленностей;

- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.
 - 2.2. Работа дополнительного образования осуществляется на основе годового плана ОУ, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором.
 - 2.3. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп.
 - 2.4. Педагоги дополнительного образования реализуют программы различного уровня: от 1 года до 8 лет и для воспитанников от 3 лет до 18 лет.
 - 2.5. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к рабочей программе.
 - 2.6. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.
 - 2.7. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются через 50 минут после окончания учебного процесса в ОУ до 20 часов ежедневно (в старших классах до 21.00 согласно расписанию). В воскресенье и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы ОДОД с 31 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ.
 - 2.8. Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др.). Далее именуется «объединения».
- Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.
- Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, меняя их в течение учебного года.
- Объединения первого года обучения комплектуются до 15 сентября текущего года.
- 2.9. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебным планом, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий. Учебный план разрабатывается ОУ самостоятельно, утверждается руководителем ОУ.
 - 2.10. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке. В качестве иностранного в ОУ преподается – английский язык
 - 2.11. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 15 сентября. Принимаются дети с 3 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.
 - 2.12. Численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебным планом ОУ.
 - 2.13. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.
 - 2.14. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.
 - 2.15. Объединения ОДОД работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.
 - 2.16. Расписание утверждается администрацией ОУ.
 - 2.17. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается

работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании заявления ПДО и приказа директора ОУ.

2.18. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.19. ПДО несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

2.20. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.21. Расписание занятий объединений составляется педагогом-организатором ОДОД по представлению педагогами, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке обучающихся в ОУ.

2.22. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются обучающиеся от 3 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Зачисление обучающихся в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. При приеме обучающихся в объединения ОДОД обязательно ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Родителям (законным представителям) ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

3.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом ОУ и иными предусмотренными Уставом актами.

3.6. К педагогической деятельности в ОУ допускаются лица, как правило, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

3.7. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным ОУ.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;

- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
 - уважение человеческого достоинства;
 - свобода информации и свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - возможность свободного перехода из объединений ОУ в течении учебного года;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 4.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:
- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
 - уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ОДОД;
 - бережное отношение к имуществу ОУ.
- 4.3. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- защита законных прав и интересов обучающихся;
 - знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
 - выбор образовательной программы для обучающихся, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.
- 4.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- обязанности родителей как первых педагогов;
 - воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.
- 4.5. К основным правам педагогических работников относятся:
- защита профессиональной чести и достоинства;
 - педагогически обоснованная свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
 - повышение квалификации;
 - социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
 - аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
 - длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном учредителем;
 - другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.
- 4.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:
- выполнение Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
 - выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

5. Управление ОДОД

5.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; настоящим Положением, Уставом и локальными актами ОУ.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который:

- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с учебным планом ОДОД;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заместитель директора ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ.

6. Имущество и средства ОДОД

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол №4 от 01.10.2014 г.