

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Первомайский центр
образования»
№60 от 01.10.2014 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ
ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
(ОТДЕЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Первомайский центр образования» (далее – Учреждение) отделения дошкольного образования (далее по тексту - ОДО).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Семейным кодексом, Уставом МБОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными нормативными актами Учреждения

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приёма, отчисления воспитанников в Учреждение и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители являются первыми педагогами воспитанников. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности обучающегося в раннем возрасте.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками в Учреждении и их родителями (законными представителями). При приёме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях, а также размещаются на сайте МБОУ «Первомайский ЦО».

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания обучающегося в ОДО - 12 часов;
- ежедневный график работы ОДО:
 - п. Первомайское: с 7.00 ч до 19.00 ч
 - п. Ленинское: с 7.30 ч до 19.30 ч
 - п. Ильичёво: с 7.00 ч до 19.00ч

2.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников, родители (законные представители) воспитанников ясельных групп и I младшей группы заносят данные о присутствии воспитанников в группе в тетрадь приема. Приём воспитанников в ОДО осуществляется до 08.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ОДО - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что на основании СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитанниках, утром до 08.00 часов и вечером после 17.30 часов. В

другое время педагог обязан находится с воспитанниками, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до закрытия детского сада. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника после окончания рабочего времени воспитателя, воспитатель обязан информировать об этом руководителя учреждения, который принимает решение о дальнейшем устройстве воспитанника, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника. При неоднократном, систематическом нарушении родителями данного режимного момента администрация ОДО оставляет за собой право обратиться в соответствующие органы с просьбой рассмотреть вопрос об исполнении родителями данного воспитанника своих родительских обязанностей.

2.6. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого - либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанника из ОДО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забирать ребенка из ОДО, необходимо оформить заверенную доверенность на человека который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему ОДО и написать заявление необходимой формы.

2.9. Проход воспитанников, их родителей (законных представителей) на территорию и в здание в ДОУ осуществляется в соответствии с пропускным режимом.

2.10. Категорически запрещён приход воспитанников в ОДО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ОДО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

2.13. Не рекомендуется одевать воспитанников в золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) администрация ОДО ответственности не несет.

2.14. Администрация ОДО не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1. Прием воспитанников в ОДО проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.

3.2. Медицинский работник (воспитатель) осуществляет контроль приёма воспитанников в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные воспитанники в течение дня изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ОДО по телефону ОДО или по мобильному телефону воспитателя группы. Воспитанник, не посещающий ОДО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья обучающегося и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия воспитанника в ОДО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ОДО о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.

3.4. Если воспитанник заболел во время пребывания в ОДО, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). В связи с этим, родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия, хронические заболевания или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра, врача аллерголога или другого специалиста.

3.6. Родители (законные представители) и педагоги ОДО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесённые из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями как физической, так и психологической безопасности каждого воспитанника.

3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье воспитанников:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для ребенка;
- заботиться о безопасности обучающегося во время каникул, отпуска и т.д.

3.8. Родители знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления воспитанника.

3.9. Меню в ОДО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в ОДО профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Воспитанников необходимо приводить в ОДО в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

4.2. Если одежда ребенка неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

4.3. В группе у воспитанников должна быть сменная одежда (в 1 младшей группе - 2-3 смены белья) и обувь (желательно исключить обувь с чёрной подошвой, оставляющую чёрные полосы на полу, для обучающихся 1 младшей группы с застёжкой или липучкой).

4.4. Для занятий физической культурой воспитанникам необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физкультуре. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника, во избежание потери или случайного обмена с другими. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ОДО ответственности не несет.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанников была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены, в отдельном мешочке.

4.7. Перед тем как вести воспитанника в ОДО, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда обучающегося не была слишком велика или не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть лёгкой, теплой, точно соответствовать ноге, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение **перчаток**.

4.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ОДО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в ДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.4. Воспитанник может принести в ОДО личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель) разрешая принести личную игрушку в ДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и ОДО ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ОДО (в том числе, и игрушку другого), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям) категорически запрещено угощать воспитанников в ОДО кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация ОДО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся образования и воспитания воспитанников.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в совещаниях ОДО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в родительский комитет группы.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, устав Учреждения.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ОДО, руководителю учреждения. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствие детей.

7. СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД

7.1. Плата за содержание воспитанника в ОДО вносится в Сберегательный банк за месяц вперёд, но не позднее 15 числа каждого месяца.

7.2. Если родитель (законный представитель) имеет долг по оплате за пребывание воспитанника в ОДО, то заведующим назначается срок выплаты долга. Если долг не оплачен по сроку, заведующий имеет право отстранить воспитанника от посещения детского сада до погашения родителями задолженности.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны в обязательном порядке заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание обучающегося в ОДО за последний месяц перед выпуском.

Рассмотрен и принят
качестве локального акта
на педагогическом совете
протокол № ___ от _____ 2014 г.

Принято с учетом мнения родителей
протокол № _____ от _____